

FICHE DE POSTE : Coordinateur (ice) pour le centre à bas seuil Nabeul

INTRODUCTION

Fondée en 1990, l'Association Tunisienne de Lutte contre les Maladies Sexuellement Transmissibles et le Sida (ATL- MST Sida) joue un rôle central dans la promotion des bonnes pratiques en matière de Santé Sexuelle et Reproductive en Tunisie. Elle intervient auprès des jeunes, de la population générale et des populations clés à travers : des séances de sensibilisation, des dépistages gratuits et anonymes, la distribution de préservatifs, un accompagnement psychosocial, ainsi que la formation d'éducateurs pairs, des ateliers-débats et des actions de prévention ciblées pour les populations à risque.

Depuis 2007, l'ATL MST Sida Tunis est pionnière dans le domaine de la prévention et du développement communautaire, notamment à travers la mise en œuvre de la stratégie de réduction des risques (RdR) liés à l'usage de drogues injectables.

Le présent poste s'inscrit dans le cadre du Programme d'appui du Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme, mis en œuvre en partenariat avec le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), et en collaboration avec les organisations de la société civile œuvrant dans le domaine de la riposte au VIH/sida en Tunisie.

Dans ce cadre, l'ATL MST Sida Tunis recrute un·e Coordinateur·rice pour son **Centre d'Accueil et de Prévention (CAP) de Nabeul**.

RESPONSABILITÉS

Conformément au manuel de procédures de l'association, le/la Coordinateur·rice est chargé·e d'assurer la coordination et la gestion opérationnelle du centre, notamment en veillant à son bon fonctionnement, à l'accueil des bénéficiaires et au respect des procédures en vigueur.

RÉFÉRENTS HIÉRARCHIQUES

- Coordinatrice générale de l'ATL MST SIDA Tunis.
- Chargée de programme

RÉSULTATS ATTENDUS

Le/la Coordinateur-riche contribue notamment à assurer :

-
- La bonne coordination des activités au sein du centre ;
 - La gestion opérationnelle efficace du CAP ;
 - La représentation institutionnelle de l'ATL MST Sida à Nabeul ;
 - Le contrôle et le suivi des procédures d'achat et d'approvisionnement.

TÂCHES

Le/La coordinateur (ice) assurera les tâches suivantes:

- Planification opérationnelle et financière des activités liées au centre
- Organisation des activités conformément au plan d'action
- Organisation des formations
- Contribution à l'élaboration des orientations stratégiques
- Acquisition des achats en relation avec les activités du centre
- Assure le respect du règlement interne du centre
- Promotion du centre et de ses activités, mobilisations de nouveaux partenaires
- Assurer la liaison entre les bénéficiaires et les structures de prise en charge
- Reporting mensuel des activités (quantitatif et qualitatif)
- Coordination entre les différents intervenants dans le centre
- Remontée d'information relative aux besoins des bénéficiaires

QUALIFICATIONS

- Diplômes : Licence ou équivalent, de préférence en sociologie, en travail social, droit, santé, ou domaine connexe
- Maîtrise de la langue arabe et française
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Expérience : Minimum un (1) an d'expérience professionnelle en lien direct avec la coordination et la gestion d'espace

COMPÉTENCES REQUISES

- Fortes capacités d'adaptation
- Excellentes capacités d'écoute.
- Capacité à adapter son discours à son interlocuteur.

APTITUDES

- Etre capable de travailler en collaboration avec des personnes marginalisées
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, de discrétion et de non stigmatisation;
- Etre à l'aise en groupe, savoir gérer les situations conflictuelles;
- Etre capable de travailler sous pression;
- Etre autonome
- Etre rigoureux et organisé

CONDITIONS DU POSTE

- Contrat : CDI avec période d'essai
- Basé à Nabeul
- Rémunération : selon barèmes en vigueur au sein de l'ATL MST sida, Tunis

COMMENT POSTULER

Les candidat·e·s intéressé·e·s sont invité·e·s à transmettre :

- Un curriculum vitae (CV) ;
- Une lettre de motivation.

Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse atlsidatunis@gmail.com, en précisant dans l'objet du courriel :

« Appel à candidature – Coordinateur·rice CAP Nabeul »

Les candidatures doivent être reçues **au plus tard le 29 septembre 2026 à 23h59**.

NB : Les dossiers incomplets ou reçus après la date limite ne seront pas pris en considération.