

**Lieu d’affectation : Tunis**

**Statut : National**

**Clôture de l’appel : 07/02/2025**

**Entrée en fonction : ASAP**

**Termes de référence POSTE : Femme d’aide**

**Présentation du projet :**

Le projet s’inscrit dans le cadre du Programme d’Appui du Fonds Mondial de Lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme en partenariat avec le Programme des Nations Unies pour le Développement PNUD et en collaboration avec les organisations de la société civile œuvrant dans le domaine de la riposte contre le VIH/ Sida en Tunisie.

**2. Objectif du** Poste La femme d’aide aura pour mission d’assurer l’entretien des locaux, ainsi que le support logistique nécessaire au bon fonctionnement de l’organisation**.**

**3. Responsabilités**

* Assurer le nettoyage et l’entretien des locaux (bureaux, sanitaires, espaces communs, etc.).
* Veiller à la disponibilité des fournitures d’hygiène et d’entretien.
* Assurer le service de boissons et d’accueil lors des réunions et événements.
* Gérer le rangement des espaces et signaler tout besoin de maintenance.
* Apporter un soutien logistique selon les besoins de l’équipe.

**4. Profil Recherché**

* Expérience préalable dans un poste similaire souhaitée.
* Connaissance des produits et techniques de nettoyage.
* Sens de l’organisation et discrétion**.**
* Capacité à travailler en équipe et à suivre des consignes.
* Disponibilité et ponctualité.

**5. Conditions de Travail**

* Type de contrat : CDD : 5 jours par semaine du Lundi au Vendredi
* Lieu de travail : Tunis

**6. Modalités de Candidature :**

* Les candidates intéressées sont invitées à soumettre leur dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à l’adresse suivante :[**atlsidatunis@gmail.com**](mailto:atlsidatunis@gmail.com) **,** ou les dossiers doivent être déposés au sein du siège ATL MST Sida Tunis, menezh 8 rue Alkhalil, Ariana ,Tunis