



Association Tunisienne  
de Prévention Positive



## Appel à candidature pour le recrutement d'un (e) Assistant(e) social(e)

*Dans le cadre de son programme de partenariat avec le Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la tuberculose et le paludisme, l'Association Tunisienne de Prévention Positive (ATP+) recrute un(e) assistant(e) social(e) à temps partiel pour un contrat à durée déterminée pour le centre à bas-seuil à Monastir, fréquentation deux jours par semaine à déterminer par la direction de l'association, en fonction des impératifs de travail, avec possibilité « d'adaptation » en situation d'urgence*

### Les critères d'éligibilité pour le poste de «Assistant(e) social(e)» :

- Etre disponible pour le travail sur place et à distance.
- Avoir des connaissances sur l'infection à VIH/SIDA, le système de santé, la prévention, et la prise en charge et l'accompagnement, des violences basées sur le genre et les droits humains.

- Avoir le sens de la responsabilité, du respect du secret professionnel et de la confidentialité des données personnelles et professionnelles et polyvalence lors du travail et après le travail.
- Avoir un esprit collaboratif et tolérant ainsi que des capacités de travailler en équipe dans un environnement multiculturel sans jugement.
- Une bonne maîtrise des moyens de communication avec les bénéficiaires, ses collègues de travail et les supérieurs par hiérarchie de l'association.
- Une bonne maîtrise de l'accueil et de l'écoute active, du suivi, et de la gestion de conflits.
- Une bonne maîtrise de suivi et d'évaluation
- Assurer un bon relationnel avec les partenaires
- Une bonne maîtrise de la remontée de l'information
- Une bonne maîtrise de la rédaction des PV et des rapports et autres
- Avoir des connaissances sur le travail lors des pandémies
- Avoir un diplôme universitaire en sociologie.
- Au moins 2 ans d'expérience
- Excellente maîtrise des logiciels informatiques : traitement de texte Word, Powerpoint, Excel, Access, E-mail, etc.
- Excellente maîtrise de travail sur les réseaux sociaux.

### **Rôle spécifique de l'assistant(e) social(e) :**

L'assistant(e) social(e) a pour mission

Le public cible de l'association est souvent exposé à l'isolement social, car il est confronté au rejet de la société, ainsi l'assistant(e) social(e) est appelé à :

- Améliorer l'accès aux soins psycho-médico-sociaux et d'assurer le volet social de l'accès aux soins.
- Organiser et planifier les rendez-vous et consultations médicales et psychologiques et veiller à leur bon déroulement.
- Travailler efficacement pour réaliser l'intégration selon ses aptitudes et compétences dans le domaine facilitant le travail en équipe.



Association Tunisienne  
de Prévention Positive

- **La sensibilisation et la diffusion d'une culture respectueuse de la diversité et de l'acceptation de la différence**
- **Informersensibiliser les bénéficiaires sur leurs droits sociaux et médicaux.**
- **Profiter du lien et de la relation avec le en orientant les bénéficiaires ayant besoin de ces services pour pallier son problème.**
- **Encourager les bénéficiaires à utiliser certains moyens de prévention et à s'accepter.**
- **Contribuer et improviser des activités qui aident à améliorer l'estime de soi des bénéficiaires.**
- **Suivi de l'activité selon les procédures de l'association.**

**Livrables chaque mois définis selon le chargé de programme :**

**Un rapport trimestriel par dossier complet**

**Un rapport semestriel par dossier complet**

**Un rapport annuel par dossier complet**

**Un plan d'action du mois suivant**

**Les dossiers de candidature (composés d'un CV et d'une lettre de motivation en Français, des diplômes, copie CIN, RIB Bancaire) doivent être envoyés par courrier électronique à l'adresse suivante :**

**[atpluschargeedeprogramme@gmail.com](mailto:atpluschargeedeprogramme@gmail.com)**

**Mentionnant en objet : Candidature pour le poste d'un (e) assistant(e) social(e) pour un contrat à durée déterminée, fréquentation deux jours par semaine**

**Le dernier délai de réception des candidatures est fixé du 05 juin au 20 juin 2021 à 18 h.**

**Tout dossier incomplet ou reçu en dehors des délais établis ne sera pas examiné.**

**Seules les candidat(e)s retenues seront contactés.**