



## Termes de références

### Appel à candidature pour le recrutement D'un.e Champion.ne Juridique au sein d'ATP+

Dans le cadre de la mise en œuvre de la subvention VIH/Sida du programme en partenariat avec l'appui financier Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la tuberculose et le paludisme, l'Association Tunisienne de Prévention Positive recrute un.e Champion.ne Juridique qui a pour rôle, agent communautaire d'aide au recours juridique.

Les populations concernées bénéficient de services d'information et d'accompagnement juridique.

#### Liens hiérarchiques et opérationnels :

- Chef hiérarchique : Présidente de l'association
- Superviseur hiérarchique : chargée du Programme et l'assistant juriste.
- Le personnel de l'association ;
- Les tiers impliqués dans la réalisation des activités du Programme.

#### Profil et compétences et qualifications requises :

- Etre titulaire d'un niveau secondaire (9ème année de base au minimum) ;
- Avoir une expérience dans les domaines du travail social et du développement communautaire ;
- Une parfaite maîtrise de l'arabe et une connaissance du français ;
- Compétences en matière de conseil: capacité à conseiller et influencer les comportements et les attitudes des bénéficiaires et des membres de la communauté ;
- Une excellente aptitude à la communication orale et à la rédaction ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique.
- Etre disponible pour le travail sur place et pour les déplacements.
- Avoir des connaissances sur l'infection à VIH/SIDA, le système de santé, la prévention, et la prise en charge et l'accompagnement, des violences basées sur le genre.
- Avoir des connaissances en matières textes juridiques et lois qui entravent les droits humains en Tunisie ;
- Avoir le sens de la responsabilité, du respect du secret professionnel et de la confidentialité des données personnelles et professionnelles et polyvalence.
- Avoir un esprit collaboratif et tolérant ainsi que des capacités de travailler en équipe dans un environnement multiculturel sans jugement.
- Maîtrise des moyens de communication avec les bénéficiaires, ses collègues de travail et les supérieurs par hiérarchie de l'association.

#### Description des tâches /

- Faire le lien entre les populations clés et l'assistant juridique de l'association ;
- Encourager la défense des droits au sein des communautés ;
- Inciter la population visée à exprimer ses difficultés et ses besoins ;
- Participer aux activités d'éducation communautaire.
- Faire le suivi et la documentation ; la documentation et l'archivage
- Participer aux réunions et à l'organisation activités de l'association
- Travailler sur les réseaux sociaux



Association Tunisienne  
de Prévention Positive

### **Livrables :**

- Un rapport mensuel
- Un rapport trimestriel
- Un rapport semestriel

### **Période du contrat :**

Un contrat d'une durée 3 mois (Du 01/07/2020 au 31/09/2020).

### **Modalités des candidatures**

Les dossiers de candidature (composés d'un CV et d'une lettre de motivation en Français et Copie des diplômes / stages & formations) doivent être envoyés par courrier électronique à l'adresse suivante : [atplusappelacandidature@gmail.com](mailto:atplusappelacandidature@gmail.com)

Mentionnant en objet : Candidature pour le poste d'un (e) championne juridique Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au 20 juin 2020 à 12 h. Tout dossier incomplet ou reçu en dehors des délais établis ne sera pas examiné. Seules les candidat(e)s retenues seront contactés.