



Termes de référence

Recrutement d'un consultant pour la maintenance et la mise à jour technique du site web du CCM-Tunisie

Demandeur	CCM-Tunisie
Budget prévu	TUN-CFUND-1706
Titre	Consultant national pour la maintenance et la mise à jour technique du site web du CCM-Tunisie
Lieu de la prestation	Tunis
Type de contrat	Contrat de service
Durée	07 jours
Date de mise en œuvre	Début septembre 2018

1. Contexte

Dans la cadre de ses missions de communication et de suivi stratégique des subventions financées par le Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme, le CCM (ou Country Coordinating Mechanism) Tunisie qui est composée de 27 membres représentant le secteur Gouvernemental, la Société civile et le secteur des Partenaires Techniques et Financiers (dont le Système des Nations Unies), dispose depuis 2010, d'un site Web qui est mis à jour d'une façon continue afin de répondre au mieux au besoin de cette instance de coordination nationale en matière de communication entre ses membres, ses partenaires nationaux et internationaux ainsi qu'avec son bailleur de fonds.

C'est dans ce cadre de cette amélioration continue de ce site Web et pour une utilisation optimale par les concernés, que le CCM-Tunisie se propose de recruter un expert en site Web pour lui confier les travaux d'amélioration de la conception, de la configuration et de détection et réparation des anomalies concernant ce support d'information et d'échange sur le programme de coopération avec le Fonds mondial à l'échelle locale et internationale.

2. Objectifs et résultats escomptés

- Maintenir en état de fonctionnement les liens hypertextes externes et les bases de données.
- Maintenir en état de fonctionnement les Bannières, logos, etc.
- Corriger, le cas échéant les erreurs liées à la syntaxe des balises HTML et la conformité avec les normes du réseau internet.
- Contrôler le bon affichage de l'ensemble des pages WEB, en utilisant les navigateurs les plus utilisés.
- S'assurer que les icônes, boutons, images s'affichent correctement.
- S'assurer que les menus java, JavaScript, DHTML fonctionnent correctement.
- S'assurer que le téléchargement de fichiers en mode FTP ne présente aucun dysfonctionnement,
- S'assurer que les mots de passe des membres du CCM donnent accès à l'information et à l'ouverture des dossiers.
- S'assurer que les adresses e-mail de tous les membres titulaires et suppléants sont fonctionnelles.
- Vérifier l'architecture d'information des modules Web.
- Créer un module pour l'archivage des documents remplacés (articles, publications, photos,...)
- Vérifier que les espaces réservés aux actualités du CCM (annonce d'une manifestation, d'une réunion...), sont fonctionnels et peuvent être améliorés.
- Améliorer le module relatif à l'espace membre du CCM (Agendas, PV, rapports de supervision...),
- Améliorer l'espace relatif au forum pour les membres et non membres du CCM.
- Améliorer l'intégration des documents numérisés du CCM et leurs accessibilités auprès des utilisateurs internes et externes
- Faites des propositions pour améliorer le look du site Web du CCM, son architecture ainsi que sa sécurité.

3. Profil du candidat

- Diplôme en informatique (bac + 4 ou plus) ou diplôme universitaire équivalent ;
- Expérience d'au moins 7 ans dans le développement et la maintenance des sites web ;
- Expérience d'au moins de 5 ans dans le webmastering des sites web.

4. Compétences techniques et éditoriales

- Connaissance des systèmes informatiques : systèmes d'exploitation et des réseaux, langages de programmation.
- Utilisation des standards et des technologies d'Internet : logiciels de publication sur le web.
- Connaissance approfondies en iconographie, en particulier la pertinence du rapport texte/image.
- Connaissance en SEO.
- Conception et rédaction de documents pour le web.
- Expérience prouvée en informatique et webmastering.
- Expérience en développement de sites web.
- Bonne maîtrise de la langue française et de l'arabe.

5. Mission

- Vérifier la fonctionnalité du site web CCM-Tunisie
- Tester et améliorer le référencement du site web du CCM
- Corriger et mettre à jour le site du CCM avec introduction des nouvelles données
- Activer les mots de passe et adresses e-mail ainsi que l'espace forum pour les membres du CCM
- Sécuriser le site du CCM
- Donner un nouveau look au site du CCM.

6. Documents à transmettre par le consultant

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation au nom du Président du CCM-Tunisie.
- Un CV détaillant des expériences similaires à la présente candidature et les références des travaux effectués en matière de maintenance et de mise à jour des sites web
- Une note méthodologique détaillant l'approche à suivre pour la réalisation de cette mission.

7. Budget prévisionnel et modalité de paiement

- Le budget pour la maintenance et mise à jour du site web du CCM étant déjà précisé dans la subvention du CCM : TUN-CFUND-1706 pour la période allant de juin 2018-mai 2019.
- Les honoraires du consultant sont fixés par le Budget du CCM et sont à un montant global Brut équivalent à environ 2800 DNT. Ledit montant sera soumis à une retenue à la source allant de 5% à 15% de la valeur brut.
- Ce rapport doit détailler toutes les interventions et corrections apportées au site web du CCM.
- Le paiement des honoraires se fera après la maintenance du site web du CCM Tunisie et à la remise d'un rapport validé par le comité de communication du CCM ainsi qu'un guide expliquant l'utilisation de ce site.

8. Calendrier

Cette mission commencera dès la signature de la convention et aura une durée de 7 jours de travail effectif. Elle se poursuivra selon un calendrier en commun accord avec l'expert(e) et les parties prenantes.

9. Soumission de l'offre

L'offre comportant les pièces mentionnées dans le paragraphe 7 doit être transmise par e-mail au Président du CCM-Tunisie à l'adresse suivante : ccm.tunisie@gmail.com , en indiquant dans l'objet de l'e-mail le titre : « **Candidature pour la maintenance et la mise à jour du site Web du CCM-Tunisie** ».

Le dernier délai de soumission est fixé au **29 août 2018**. Les offres reçues après cette date ne seront pas considérées. Seul le(la) candidat(e) sélectionné(e) sera contacté(e).

Tout dossier incomplet ou reçu en dehors du délai établi sera considéré irrecevable et ne sera pas examiné. Seul les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.