

Termes de référence

Chargé de programme

Dans le cadre de la mise en œuvre de la subvention VIH Sida du programme de partenariat avec le Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la tuberculose et le paludisme intitulé « Appui au partenariat et au renforcement de la riposte à la menace d'extension du VIH/Sida en Tunisie », l'Association Tunisienne de Prévention Positive (ATP+) recrute un chargé de programme dont les tâches attribuées sont décrites ci-dessous.

A. Principales attributions :

- Assurer l'encadrement et la supervision et le suivi des activités des éducateurs pairs et des champions de santé ainsi que des activités dédiées aux populations cibles.
-

B. Description des tâches :

- Assurer la supervision et le suivi des activités du programme et l'implication des éducateurs pairs et des champions de santé / Populations cibles ;
- Assurer l'encadrement des éducateurs pairs et des champions de santé / Populations cibles ;
- Assister les éducateurs pairs et champions de santé / Populations clés dans la réalisation des activités en veillant à la réalisation des objectifs et l'atteinte des cibles ;
- Assurer toutes les tâches rentrant dans ses compétences et dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Programme de l'association.
- Assurer l'écoute et l'orientation des bénéficiaires des activités de l'association
- Assurer le suivi global des activités du programme géré
- Atteindre les objectifs de l'association et les indicateurs de programmes
- Offrir des services de qualité aux populations cibles
- Faire le suivi des dossiers des populations cibles
- Faire le classement des dossiers par activité
- Faire des comptes rendus journaliers au supérieur par hiérarchie
- Présenter l'association à tous les ateliers et réunions
- Faire le suivi budgétaire avec l'assistant financier et comptable par activité

C. Profil et compétences et qualifications requises :

- Niveau d'études universitaires en gestion, communication ou équivalent à partir du Bac+4
- Leadership et capacités avérées en communication et travail en équipe dans un environnement multiculturel.

- Expérience dans le domaine du VIH et des IST, connaissance en éducation thérapeutique et en plaidoyer
- Parfaite connaissance de l'arabe et du français : lu, écrit et parlé et bonne connaissance de l'anglais lu, écrit
- Excellente maîtrise des logiciels informatiques : traitement de texte Word, Powerpoint, Excel, Access, E-mail, etc.
- Capacités en communication et de travail en équipe dans un environnement multiculturel, sens de tolérance et de non jugement et ouverture d'esprit.
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'anticipation, bonnes capacités d'organisation, de résolution des problèmes et de négociation
- Capacité à travailler sous pression et respect des deadlines.
- Respect de la confidentialité des données et polyvalence

D. Livrables et documents à fournir :

- Un rapport narratif d'activité mensuel et trimestriel sur les actions faites dans le cadre du Programme (Objectifs, conditions de déroulement, impacts, cibles touchées, leçons apprises, recommandations, indicateurs...).
- Time sheet personnel dûment renseigné et cosigné avec le président de l'association et les collègues au travail.

E. Période du contrat :

La durée du contrat est de trois mois renouvelable. La durée cumulée du contrat correspond à la durée de mise en œuvre du plan d'action de l'association.