

<b>Compte-rendu de la réunion de Bureau du CCM</b>	<b>Date : 23.10.2014 à 15H30</b>	<b>Lieu : Local du Secrétariat du CCM</b>
<b>Ordre du jour :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avancement des activités du CCM, Année 2</li> <li>2. Etat de la caisse/ Budget CCM</li> <li>3. Avancement de la mise en œuvre du plan d'amélioration de l'admissibilité du CCM</li> <li>4. Avancement de la NC et mise à jour de la feuille de route</li> <li>5. Avancement du comité chargé de la présélection du candidat pour le RP</li> <li>6. Présentation des TdR et période de la mission Dr. Cherabi</li> <li>7. Proposition des TdR et de la période de Mission de l'équipe du FM</li> <li>8. Date et ordre du jour de la prochaine réunion du CCM</li> <li>9. Divers</li> </ol>	<p><b>Participants:</b> Pr. Mohamed Ridha Kamoun (Président du CCM), Dr. Hédia Chaouachi (Présidente du comité d'élaboration des propositions), Mme Souhaila Bensaid (Représentante des PvVIH et des populations clé), Mr. Mohamed Lassad Soua (président du Groupe de Travail Technique chargé de la NC), Dr Lotfi Chemli (Président du comité de communication), Mr. Mohamed Ridha Baklouti (Président du comité de gestion des conflits d'intérêts), Dr Ahmed Maamouri (Directeur Exécutif du CCM), Melle Mounira Saddi (Assistante administrative et financière du CCM).</p> <p><b>Excusés :</b> Pr. Mohamed Chakroun (vice président du CCM), Pr. Hanène Tiouiri BenAissa (Présidente du comité oversight),</p> <p><b>Documents distribués :</b> Ordre de jour, PV de la réunion du 12.08.2014, Draft des TdR de la mission du Dr. Cherabi 3-7 nov 2014, Etat de renouvellement des membres du CCM, Planning des réunions/Formations de l'année 2 Budget CCM, Calendrier de renouvellement des membres du CCM, Organigramme du CCM, Plan d'amélioration des performances du CCM en Tunisie Août 2014-juillet 2015.</p>	

Thèmes	Discussion (synthèse)	Décisions	Actions à entreprendre	Responsable (s)
Point 1 de l'agenda	<p>Pr Mohamed Ridha Kamoun, le Président du CCM a ouvert la réunion.</p> <p>Dr Maamouri a donné un aperçu sur l'avancement des activités programmées dans le cadre de budget du CCM de l'année 2 et a informé le bureau que les dates définitives pour la mise en œuvre du planning des réunions/animations avec les groupes constitutifs de la société civile (ONG, PVVIH et populations clé) et les réunions des comités techniques du CCM sont en cours de discussion.</p> <p>Le bureau a approuvé le résultat du travail qui a été confié au comité ad hoc (Dr. Lotfi Chemli, Dr. Mohamed Ridha Baklouti, Dr. Sana Dridi, Mr. Lassad Soua, Mme Souheila Ben Said et Mr. Issam Gritli) pour la mise à jour des deux listes d'experts en appui au CCM et des experts qui ont été identifiés pour l'animation/formation des réunions sus citées et l'assistance technique auprès de l'oversight.</p> <p>Il a également approuvé le choix du traiteur (sucré salé) qui a été sélectionné pour</p>	<p>Validation de la liste d'experts et des experts sélectionnés pour l'animation et l'assistance du CCM.</p> <p>Signer la convention</p>	<p>Voir les disponibilités des experts et préparer une NC et les contrats de services.</p>	Dr Maâmour

<b>Compte-rendu de la réunion de Bureau du CCM</b>	<b>Date : 23.10.2014 à 15H30</b>	<b>Lieu : Local du Secrétariat du CCM</b>
--	----------------------------------	---

	<p>servir les pauses café et les déjeuners des différentes réunions avec les groupes constitutifs ainsi que les pauses café des réunions des comités techniques du CCM et de la table ronde.</p> <p>Le Bureau a approuvé l'avancement du renouvellement du CCM qui a atteint environ 88% du total des 27 membres et a félicité Pr. Hanene Tiouiri Ben Aissa et Pr. Mohamed Chakroun ainsi que leurs suppléants Dr. Lamia Lamari et Pr. Slim Amine qui viennent d'être élus pour représenter le groupe des universitaire/éducatif au CCM.</p>	<p>avec le traiteur sucré salé</p> <p>Faire signer la déclaration des CI par les nouveaux mb</p>	<p>Transmettre la convention au Traiteur pour signature.</p>	<p>Secrétariat du CCM</p> <p>Secrétariat CCM/Comité CI</p>
Point 2 de l'agenda	<p>Le bureau a approuvé le reliquat de la régie de la caisse CCM d'un montant de 17,320 dinars tunisiens suite au retrait des 200,000 dinars tunisiens pour l'achat des cachets recommandés par le FM dans le cadre du suivi de la comptabilité du CCM et de la fourniture pour le besoin du nouveau local du CCM (lampes économiques, multiprise) et des piles pour l'appareil photo. Il a été souligné que le PV de la réunion de bureau du 12.8 .2014 a omis de mentionner le point relatif à la régie de la caisse ainsi que la fourniture à acquérir.</p>			
Point 3 de l'agenda	<p>Discutant l'avancement de la mise en œuvre du plan d'amélioration de l'admissibilité du CCM, il a été souligné d'aligner la terminologie dans ce document, d'accélérer le processus d'élection du nouveau président et du vice président du CCM selon les procédures en vigueur ainsi que du secteur bilatéral, du groupe constitutif de Privé et celui des religieux.</p> <p>En ce qui concerne la cartographie de la société civile, il a été suggéré de prendre en considération le travail qui a été réalisé avec l'appui de GIZ couvrant ce domaine et d'accélérer la mise en place d'un plan d'action par groupe constitutif et de réfléchir sur la mise en place d'un plan d'appui technique de l'ONUSIDA et de l'OMS.</p> <p>Mr. Lassaad Soua transmettra les engagements de l'OMS et de l'ONUSIDA au secrétariat du CCM au plus tard le 30.10.2014.</p> <p>Discutant les documents à publier dans le site web du CCM, Dr. Chemli a rappelé la stratégie de communication du CCM et a suggéré d'insérer les PV du CCM dans l'espace privé des membres du CCM.</p>	<p>Sensibiliser le secteur Bilatéral et les groupes Privé et religieux.</p> <p>Mettre en place la Cartographie ONG</p> <p>Mettre en place un plan d'appui Tech</p> <p>Actualiser le site web du CCM</p>	<p>Ecrire à la C. Tech /contacter la CNIP /UTICA</p> <p>Contacteur Mr. B. Jammour.</p> <p>Réunir le groupe ONG</p> <p>Contacteur ONUSIDA/OMS</p> <p>Réunir le comité COM</p>	<p>Mr Soua/Dr Maamouri</p> <p>Mr. Baklouti</p> <p>Dr Chaouachi</p> <p>Mr Soua</p> <p>Secrétariat /Comité COM</p>

Compte-rendu de la réunion de Bureau du CCM		Date : 23.10.2014 à 15H30	Lieu : Local du Secrétariat du CCM	
Point 4 de l'agenda	<p>Le bureau a souligné la nécessité de transmettre le PSN au Fonds mondial ainsi que les rapports des trois enquêtes sérocomportementales suite à la demande insistée du gestionnaire du portefeuille de la Tunisie auprès du Fonds mondial. Il a également rappelé que le Draft 1 de la NC a été transmis au FM et que la mission de Mr. Cherabi prévue initialement du 27 au 30 octobre a été reportée pour la période 3-7 novembre 2014 afin de s'aligner sur la nouvelle date de validation du plan opérationnel du PSN prévue pour le 20.11.2014 au lieu du 29 octobre 2014.</p> <p>Le bureau a souligné le risque que peut encourir la Note conceptuelle quant au retard dans la finalisation du PSN, des enquêtes sérocomportementales ainsi que du Plan opérationnel du PSN et de son costing.</p>	Sensibiliser le PNLS sur ce point	Contacteur Dr Hamdouni	Dr Maamouri
Point 5 de l'agenda	<p>En ce concerne la présélection du récipiendaire principal pour la mise en œuvre de la prochaine subvention, il a été rappelé les deux appels à manifestation d'intérêt qui ont été publiés dans les journaux et sur le site web du CCM dont le deuxième a été réalisé suite à la demande de bureau avec un délai de soumission de candidatures fixé au 15 septembre 2014.</p> <p>Le Bureau a été informé des deux candidatures qui ont été reçues suite au deuxième appel ainsi que des difficultés rencontrées pour réunir, suite à sa demande, les mêmes personnes ressources ayant participées au comité de dépouillement du premier appel en raison de la non disponibilité du deuxième membre de ce comité.</p>	Accélérer le processus de dépouillement des candidatures	Contacteur Mr. Landolsi pour d'autres personnes qualifiées pour ce comité	Mr. Lassad Soua
Point 6 de l'agenda	<p>Le bureau a été rappelé des TdR ainsi que de la date de la prochaine mission de Mr. Cherabi qui s'étalera du 3 au 7 novembre 2014.</p> <p>Mr. Lassad Soua a informé les présents que la date de l'atelier de validation de l'étude sur le genre est fixée pour la période allant du 18 au 20 novembre 2014.</p> <p>Il a également informé les présents que Mr. Michel Sidibé a sensibilisé le premier Ministre ainsi que le Ministre de la santé concernant la volonté du pays à payer et a suggéré de demander l'appui de Dr. Cherabi concernant l'insertion de cette partie dans la NC.</p>	<p>Mission et TdR de Dr. Cherabi approuvés.</p> <p>Mettre en contact le consultant genre avec Dr. Cherabi.</p>	Transmettra au Dr Cherabi les coordonnées du consultant genre.	Mr. Lassaad Soua

<b>Compte-rendu de la réunion de Bureau du CCM</b>	<b>Date : 23.10.2014 à 15H30</b>	<b>Lieu : Local du Secrétariat du CCM</b>
--	----------------------------------	---

Point 7 de l'agenda	<p>Mr. Lassad Soua a proposé de demander à Mr. Mark d'inviter les experts de l'équipe du Fonds mondial à discuter la dernière version de la NC avant sa transmission au FM le 15.12.2014.</p> <p>Il a également proposé d'organiser la mission de Dr. Cherabi pendant la même période que celle du FM soit entre la fin du mois de novembre et le début de décembre 2014 et ce avant la validation de la version 3 de la NC à transmettre au FM.</p> <p>Le bureau a demandé de proposer au Fonds mondial d'organiser sa prochaine mission entre le 24 et le 29 novembre 2014. Il a également suggéré d'organiser un atelier avec les techniciens et les experts, avant la réunion du CCM, soit le 27 et 28 novembre 2014 afin de discuter et valider la version finale de la NC.</p>	Voir la disponibilité de Mr. Mark et du Dr. Cherabi	Contact Dr. Mark et Dr. Cherabi	Dr. Maamouri
Point 8 de l'agenda	<p>La date de la prochaine réunion du CCM est fixée au 09 décembre 2015.</p> <p>L'Ordre du jour proposé comportera les points suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examiner la version pré-finale de la NC,</li> <li>- Présenter l'état d'avancement de l'éligibilité du CCM,</li> <li>- Elire le nouveau président et vice président du CCM ainsi que les membres des comités techniques du CCM.</li> </ul>			
Point 9 de l'agenda	<p>Mr. Baklouti a donné un aperçu sur sa participation à la réunion des représentants du Fonds Mondial dans la Région de la Méditerranée organisée au Soudan du 20 au 21 septembre 2014. Il a également donné un aperçu sur sa participation à l'atelier du comité régional de la Méditerranée en Tunisie du 19 au 22 octobre 2014.</p> <p>Dr. Maamouri a informé les présents de l'entretien qu'il a eu avec Mr Elfatih Abdelraheem et Mme Khadija Moalla de Bureau régional de PNUD pour les Etats Arabes au local du secrétariat du CCM, à propos de la convention Arabe pour la prévention du VIH/SIDA et la protection des droits des PVVIH et des possibilités pour renforcer le plaidoyer pour la signature de cette convention par au moins sept pays de la région dont la Tunisie.</p> <p>Pr. Kamoun a également informé les présents de sa réunion avec cette équipe.</p>			