

Compte rendu de la réunion de bureau du CCM	Date : 13.06.2013 à 15h00	Lieu : Siège du Secrétariat du CCM
--	----------------------------------	---

Agenda : 1) Rencontre et échange avec l'équipe du Fonds mondial en présence des consultants GMS.	Participants: Pr. Mohamed Ridha Kamoun (Président du CCM), Pr. Mohamed Chakroun (vice président du CCM), Pr. Hanène Tiouiri (Présidente du comité oversight), Dr. Hédia Chaouachi (Présidente du comité d'élaboration des propositions et mobilisation des ressources), Dr Lotfi Chemli (Président du comité de communication), Mr. Mohamed Ridha Baklouti (Président du comité chargé de la gestion des conflits d'intérêts), Mme. Emina Skroeder (Gestionnaire du portefeuille MENA), Mr. Toulaxay xayakhom (Chargé de programme MENA), Mr. Anis Meghdich (LFA), Mme Hélène Rossert (GMS), Mr. Wassim khrouf (GMS), Dr Ahmed Maamouri (Directeur Exécutif du CCM), Melle Mounira Saddi (Assistante Adm&Fin du CCM).
--	--

Thème	Discussion-Décisions	Actions à entreprendre	Responsable	Echéancier
	<p>Dans le cadre de la Mission de suivi en Tunisie du Fonds mondial, une réunion a été organisée au siège du secrétariat du CCM.</p> <p>Dr. Hélène Rossert a donné un aperçu sur la mission de l'équipe GMS (du 03 au 14 juin 2013). Elle a souligné la nécessité de renforcer les capacités des secteurs dans les aspects des méthodes, contribution au CCM, l'oversight et la représentativité au CCM. Elle a également insisté sur l'amélioration de la participation du secteur des PvVIH et des populations clé au sein du CCM.</p> <p>Concernant le secteur des Bilatéraux, elle a souligné que parmi les difficultés rencontrées c'est que les bilatéraux ne sont pas organisés en secteur. Elle a ajouté que des visites ont été organisées aux ambassades des Etats Unis et de la France. Puis, elle a insisté sur la nécessité de trouver un moyen pour renforcer et mobiliser le rôle du Ministère de la Santé.</p> <p>L'assistance a été informée des réunions qui ont été tenues avec les BP pour leur proposer une nouvelle méthode de travail concernant le Dashboard. Les BP se sont engagés à envoyer chaque trimestre les informations demandées par le secrétariat du CCM afin de compléter les données relatives aux Dashboards.</p> <p>L'équipe GMS est prête pour apporter l'appui nécessaire pour le renouvellement des membres du comité oversight, le renforcement des capacités de ce comité et l'assistance technique lors des réunions de ce comité.</p> <p>Dr. Hélène a ensuite informé les présents que la prochaine mission de GMS est prévue pour le mois d'octobre 2013.</p> <p>Dr. Maamouri a rappelé les présents des projets relatifs à l'initiative 5% et a donné un aperçu sur l'avancement de ces projets. Un état plus détaillé sera transmis au Fonds mondial à la demande de Mme. Emina.</p> <p>Discutant le nouveau modèle de Financement du Fonds mondial, Mme Emina a souligné les principaux points suivants:</p>	Partager avec Mme Emina les projets relatifs à l'initiative 5%	Dr. Maamouri	

Compte rendu de la réunion de bureau du CCM	Date : 13.06.2013 à 15h00	Lieu : Siège du Secrétariat du CCM		
	<p>- La nécessité de préparer un processus pour le choix des BPs qui constitue l'un des critères d'éligibilité pour la nouvelle demande de financement (l'évaluation par qui, le principe d'écriture des critères au préalable, l'indépendance des comités, l'appel au plus large, ...).</p> <p>- Le CCM peut solliciter des compétences externes, et le jugement de la validité du BP doit être le plus indépendant possible.</p> <p>- La nécessité de passer l'éligibilité sans conflit d'intérêt en ce qui concerne le choix du (ou des) BP et a signalé qu'il est déconseillé qu'un S/B postule pour le poste de BP.</p> <p>Elle a également souligné la nécessité de s'informer sur les fonds que les associations ont eu (le cofinancement, l'harmonisation des fonds) et de s'appuyer sur l'évaluation de la série 6 et tirer les leçons des anciennes subventions. Puis elle a mis l'accent sur l'importance de coordonner les activités avec le PNLS, de réviser le PSN et de faire sortir les GAPS afin de pouvoir lancer le dialogue pays en invitant le CCM à organiser une réunion pour lancer le dialogue pays.</p> <p>Concernant le moment opportun pour développer la note conceptuelle, il a été souligné par Mme Emina que selon les premières expériences de ce nouveau modèle de financement, le processus peut prendre 6 à 8 mois et la préparation de la note conceptuelle peut prendre 6 mois.</p> <p>Pr. Kamoun a informé les présents du courrier officiel du Président du CCM de la Mauritanie qui attend l'accord de principe du CCM Tunisie pour l'échange d'expérience. L'assistance a suggéré de reporter cette mission jusqu'à la fin des travaux de l'équipe GMS et a proposé que ce partage d'expérience portera essentiellement sur l'autonomie du CCM, l'oversight et l'organisation des secteurs des populations clé et des ONG. Concernant la prise en charge de cette mission, il a été souligné que la GIZ peut fournir ce type d'assistance technique.</p> <p>Les présents ont souligné la nécessité d'accompagner le programme TB pour faire le plaidoyer, reprendre l'éligibilité et trouver une stratégie pour s'en sortir.</p> <p>Mme Emina a informé les membres de bureau du CCM de la prochaine mission du FM qui sera effectuée par Mme Emina au début de mois de septembre 2013 avec l'expert de gestion des achats et de stock.</p> <p>Au terme de cette réunion, le bureau a fixé la date de la prochaine réunion du CCM pour <u>le lundi 8 juillet 2013</u>. L'ordre de jour proposé est comme suit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Approbation du procès verbal de la réunion du CCM du 12 .4. 2013. 2) Discussion concernant la version amendée du règlement intérieur. 3) Décision concernant la question de la non éligibilité de la Tunisie pour la composante Tuberculose. 4) Décision concernant l'actualisation de la composition du CCM. 5) Discussion concernant le démarrage du dialogue pays pour le nouveau modèle de financement du Fonds mondial. 6) Date et agenda de la Prochaine réunion du CCM. 	Préparer la réunion du CCM	Secrétariat du CCM	